

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

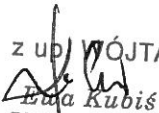
(PO ZMIANACH)

( GO.271.2.2015.MS )

Nazwa zadania:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy  
Chodzież”**

Zatwierdzono w dniu 24 sierpnia 2015 roku.

Z UP WÓJTA  
  
Ewa Kubiś  
ZASTĘPCA WÓJTA

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

### I. Zamawiający:

1. Nazwa zamawiającego: **Gmina Chodzież**
2. Adres do korespondencji : **Urząd Gminy ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież**
3. Numer fax: **067 28 21 608 w.13**
4. Strona internetowa: [www.gminachodziej.pl](http://www.gminachodziej.pl) , email: [sekretariat@gminachodziej.pl](mailto:sekretariat@gminachodziej.pl)

---

### II. Tryb prowadzonego postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013 r. poz.907 ze zmianami),

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz.231),

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1692).

---

### III. Przedmiot zamówienia:

1. **Nazwa zadania** „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Chodzież”

**Kod CPV:** 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1) **Zamówienie obejmuje** świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie gminy wiejskiej Chodzież z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

2) **Przedmiot zamówienia obejmuje** nieruchomości zamieszkałe - jednorodzinne oraz wielorodzinne i pozostałe punkty zbierania wyszczególnione w **załącznikach 1;2;4 do opisu przedmiotu zamówienia** oraz według tras ujętych w załączniku **nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia**. W celu dotarcia do wszystkich nieruchomości przyjmuje się długość tras ok. 130 km.

3) **Realizując** zagospodarowanie odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w „rozdz. III pkt 2 ppkt 1)” Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych z terenu gminy Chodzież do instalacji regionalnej wpisanej w Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami na lata 2012-2017, do której przynależy gmina Chodzież. Selektywnie zebrane odpady komunalne Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie przekazując je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną

w obowiązujących przepisach prawa ( art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, Dz.U. z 2013 r. poz.21). Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy prowadzić w taki sposób by nie dopuścić do mieszania tych odpadów.

- 4) **Zbiórka** odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na:
- odpady niesegregowane zmieszane (**kod odpadu 20 03 01**),
  - odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (**kod: 150101; 150102; 150104; 150105; 150106**),
  - odpady segregowane – szkło (**kod: 150107; 200102**),
  - odpady segregowane – papier i tektura (**kod: 150101; 200101**),
  - odpady zielone (**kod: 20 02 01**),
  - odpady komunalne obejmujące : chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, , meble i inne odpady wielkogabarytowe (**kod: 20 01 27; 20 01 28; 20 01 29; 20 01 30; 20 01 33; 20 03 07**),
  - odpady niebezpieczne – przeterminowane leki ( kod : **20 01 31; 20 01 32**),
  - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych (**kody 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 06; 17 01 07; 17 01 80; 17 01 82; 17 02 01; 17 02 02; 17 03 80; 17 05 04; 17 08 02; 17 09 04**).
- 5) **Charakterystyka gminy** dane szczegółowe:
- Powierzchnia** gminy Chodzież wynosi **21.294 ha**.
  - Liczba mieszkańców** na nieruchomościach zamieszkałych ogółem **5124 osób** w tym **4201 osób** zabudowie jednorodzinnej i **923 osoby** w zabudowie wielorodzinnej liczba miejscowości ogółem na terenie gminy **27**, a w tym **11** sołectw.
  - drogi dojazdowe** do poszczególnych miejscowości posiadają status dróg powiatowych i wojewódzkich, gminnych i znajdują się w dobrym stanie technicznym o nawierzchni utwardzonej - asfalt. W m. Stróżewice i Studzieniec drogi prowadzące do pojedynczych nieruchomości to drogi gruntowe utwardzone wszystkie przejezdne.
  - zabudowa** w obrębie miejscowości w większości zwarta, **zabudowa rozproszona** występuje w **miejscowości Stróżewice i częściowo w miejscowości Konstantynowo**.
  - Liczba** budynków jednorodzinnych **1041** (łącznie gospodarstw domowych objętych zbieraniem odpadów ) – **1333**. W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby nieruchomości jednorodzinnych o **25 budynków**, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 2 dni.
  - Liczba** budynków wielorodzinnych **27 szt.**
- 6) **Zbiórka odpadów komunalnych - nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne**, odbywać się będzie w systemie mieszanym workowo – pojemnikowym.

- a. Niesegregowane (**zmieszane**) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Częstotliwość załadunku i wywozu – raz na dwa tygodnie,
- b. selektywnie zbierane odpady komunalne.
- **odpady** opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych gromadzone będą w systemie workowym bądź pojemnikowym. Częstotliwość załadunku i wywozu w okresie od: 1 października 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r. oraz 1 października 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r. - raz w miesiącu, natomiast od 1 maja 2016 r. do 30 września 2016 r. oraz od 1 maja 2017 r. do 31 maja 2017 r. - dwa razy w miesiącu,
  - **Z gniazd** usytuowanych na terenie gminy w poszczególnych sołectwach odbiór w okresie od:  
1 października 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r. oraz 1 października 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r. raz w miesiącu,  
od 1 maja 2016 r. do 30 września 2016 r. oraz od 1 maja 2017 r. do 31 maja 2017 r. - we wszystkich miejscowościach gminy **poza wsią Rataje** - 2 razy w miesiącu,  
W miejscowości Rataje (od 1 maja 2016 r. - 30 września 2016 r. od 1 maja do 31 maja 2017 r.) - 1 raz w tygodniu,
  - **odpady** segregowane – **szkło** odbiór raz w miesiącu,
  - **odpady** segregowane - **papier** odbiór raz w miesiącu,
  - **odpady zielone i biodegradowalne** gromadzone będą w pojemnikach lub workach.  
Odbiór w okresie od :  
1 października 2015 r. - 30 listopada 2015 r. od 1 kwietnia 2016 r. - 30 listopada 2016 r. od 1 kwietnia 2017 r. do 31 maja 2017 r.  
we wszystkich miejscowości gminy poza wsią Rataje dwa razy w miesiącu.  
W miejscowości Rataje w w/w okresach raz w tygodniu .W pozostałym okresie nie wykazany wyżej odpady te nie będą odbierane,
  - odpady komunalne obejmujące , **chemikalia** (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), **zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, przeterminowane leki i chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe**. Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez opróżnianie w/w odpadów z boksów i pojemników usytuowanych w **Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Kamionce Gmina Chodzież**.  
Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz na kwartał po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym ,
  - Odpady pochodzące z drobnych prac remontowo – budowlanych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego: pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowlane, odbiór z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Kamionce Gmina Chodzież. **Częstotliwość** załadunku i wywozu – 1 raz na kwartał po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,



- 7) **Zbiórka** odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej  
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość wywozu :

- Milcz 37, 38, 39 , Nietuszkowo 18, 19, 20, 21, 22 , Oleśnica nr 8, 9 i 10, Podanin 43 ; Stróżewo 35 , Strzelce 4 - **raz w tygodniu,**
- Spółdzielnia Mieszkaniowa Właścicieli Strzelce - **dwa razy w tygodniu,**
- Podanin 24 i 25 oraz w Strzelce 16 - **raz na dwa tygodnie,**
- Stróżewo nr 35, Rataje nr 11 i Rataje nr 13 - **raz na dwa tygodnie.**

- selektywnie zbierane odpady komunalne i częstotliwość ich wywozu

- *odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych* gromadzone będą w systemie pojemnikowym - **odbiór raz w tygodniu,**
- *odpady segregowane - szkło* gromadzone będą w pojemnikach - **odbiór dwa razy w miesiącu,**
- *odpady segregowane - papier i tektura* gromadzone będą w pojemnikach - **odbiór dwa razy w miesiącu,**
- odpady komunalne obejmujące , chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, meble i inne odpady wielkogabarytowe pochodzące wyłącznie z drobnych prac remontowo – budowlanych, w analogiczny sposób jak w zabudowie jednorodzinnej odbiór PSZOK Kamionka – **raz na kwartał.**

- 8) **Ilości odpadów komunalnych,** które należy odebrać w okresie od dnia 1 października 2015 r. do dnia 31 maja 2017 r. :

- odpady niesegregowane zmieszane – **1650 MG,**
- odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - **130 MG,**
- odpady segregowane – szkło – **120 MG,**
- odpady segregowane – papier i tektura – **17 MG,**
- odpady zielone – **132 MG,**
- odpady komunalne obejmujące: chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, meble i inne odpady wielkogabarytowe - **24 MG,**
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych - **13 MG,**

- odpady niebezpieczne – przeterminowane leki - **0,3 MG.**

Ilość odpadów może ulec zmianie w zależności od potrzeb, jednakże wartość usług w okresie od *1 października 2015 r. do 31 maja 2017 r.* realizowanych na podstawie umowy zawartej na skutek niniejszego postępowania nie może przekroczyć kwoty określonej w umowie zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

- 9) **Odbiór odpadów** odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i uwzględniający dane zawarte w treści niniejszej SIWZ (*w szczególności zapisy zawarte w sekcji III pkt 2 ppkt 6) i 7)*), przed podpisaniem umowy, i stanowić będzie załącznik do umowy. W przypadku odbioru odpadów z częstotliwością 2 razy w tygodniu dotyczy **zabudowy wielorodzinnej Strzelce**. Wykonawca w harmonogramie zobowiązany jest wskazać odbiór **w poniedziałek i piątek**. W przypadku wystąpienia dni świątecznych odbiór nastąpi następnego dnia roboczego.
- a) Odpady komunalne będą odbierane od mieszkańców gminy Chodzież w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 18:00.
- b) Urządzenia do gromadzenia odpadów będą udostępniane zgodnie z harmonogramem wywozu, przed nieruchomością a w przypadku usytuowania altanek śmieciowych, należy je odebrać bezpośrednio z nich. Obowiązkiem Wykonawcy jest ustawienie opróżnionego pojemnika w miejscu poprzedniej lokalizacji.
- c) Za utrzymanie pojemników na odpady zmieszane w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w odpowiednim stanie sanitarnym odpowiada właściciel nieruchomości.
- 10) **Wykonawca przekaze** harmonogram wraz z 1 kompletem worków do selektywnej zbiórki wszystkim mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych z terenu gminy, oraz pojemniki do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) właścicielom nieruchomości, którzy ich nie posiadają **na cały czas trwania umowy - jest to objęte przedmiotem zamówienia**, co należy uwzględnić w oferowanej cenie. Pojemniki powinny być dostarczone w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 września 2015 r.** **Pozostałe worki do segregacji przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie pozostawiać przy odbiorze zamiennie za worki odebrane od mieszkańców.**  
Część worków Wykonawca przekaze Zamawiającemu.
- 11) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania części zamówienia lub udzielenia zamówienia uzupełniającego
- 12) **Każdorazowo** po odebraniu odpadów teren ustawienia pojemników podlega uprzątnięciu w przypadku wysypania się odpadów w trakcie realizacji usługi odbioru z pojemników czy kontenerów.
- 13) **Odbiór** dotyczy odpadów znajdujących się w pojemnikach, workach. Poza tymi urządzeniami jak również w bezpośrednim otoczeniu, teren ustawienia pojemników należy uporządkować - w przypadku wysypania się odpadów w trakcie realizacji usługi odbioru z pojemników czy kontenerów.

**14) Wykonawca ponosi** koszty oraz dokonuje naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, pojemników należących do właścicieli, płotów itp.) oraz:

- a) **Monitoruje system** odbioru odpadów i ewidencjonowania od właścicieli nieruchomości. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nie wywiązywania się z obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości, a w szczególności systematycznego nie wystawiania urządzeń do ich gromadzenia **należy zgłosić ten fakt Zamawiającemu**. Powinien on zostać udokumentowany w formie pisemnej z określeniem jakiej nieruchomości dotyczy i w jakim dniu dany fakt zaistniał.
- b) **Spełnia** wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- c) **Waży odebrane** odpady komunalne na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania do instalacji odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania w sposób określony w rozdz.III pkt 2 ppkt 3).
- d) **Sporządza** w formie papierowej i elektronicznej miesięczne sprawozdania zawierających informacje o :
  - masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania, w ramach realizacji umowy i wskazanie instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości, zmieszane odpady komunalne, odpady zielone, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, oraz odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny,
  - osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
  - liczbę punktów wywozowych, z których odebrane zostały odpady komunalne w ramach realizacji umowy, ze wskazaniem ilości dostarczonych pojemników na odpady zmieszane oraz worków na odpady zbierane selektywnie,
  - Wykonawca udostępni Zamawiającemu na czas trwania umowy aplikację programu GPS online poprzez serwis WWW pozwalający na weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz miejscach wyładunku odpadów.

### 3. **Szczegółowe** dane charakteryzujące zamówienie

#### 1) Urządzenia do gromadzenia odpadów :

- a. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów :
  - **Material** - folia polietylenowa LDPE
  - **Pojemność** - 120 l

- **Kolor** - żółty , niebieski , zielony , brązowy
  - **Grubość** - co najmniej 60 mikronów
  - b. Szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów - zabudowa jednorodzinna pojemność 120 l:
    - Żółte - **32 000 szt.**
    - Niebieski – **8 000 szt.**
    - Zielony - **12 000 szt.**
    - Brązowy - **16 800 szt.**
  - c. Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych o poszczególnych pojemnościach :
    - 60 l - **90 szt.** ( zabudowa jednorodzinna)
    - 120 l – **920 szt.** ( zabudowa jednorodzinna)
    - 240 l – **360 szt.** ( zabudowa jednorodzinna)
    - 1100 l - **25 szt.** ( zabudowa wielorodzinna )
  - d. Pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej, pojemność 1100 l, zaopatrzone w specjalne ( małe) otwory wrzutowe ,
  - e. Liczba specjalistycznych zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych w zabudowie wielorodzinnej o poj. 1100 l :
    - pojemniki koloru żółtego z napisem „**Plastik**” - **21 szt.**
    - pojemniki koloru niebieskiego z napisem „**Papier**” - **10 szt.**
    - pojemniki koloru zielonego z napisem „**Szkło**” - **11 szt.**
4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia w tym ustalenia ilości nieruchomości, które należy wyposażyć w urządzenia do gromadzenia odpadów.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 01 października 2015 r. do dnia 31 maja 2017 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków .**

**1. Posiadanie uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- 1) **Wpis** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Chodzież,
- 2) **Zezwolenie – decyzję** na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010r. nr 185, poz. 1243 z późn.zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21).

### Opis sposobu oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia. Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności wskazanych w pkt 1 ppkt 1) i 2).

## 2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

### Opis sposobu oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, składnia ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych bądź odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 1200 Mg oraz od 5000 tyś osób.

Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz usług potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie *według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.*

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

## 3. **Potencjał techniczny**

### Opis sposobu oceny spełnienia tego warunku:

1) **Wykonawca** w celu realizacji zamówienia musi dysponować pojazdami, spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ilości minimum 5 szt. do odbioru odpadów komunalnych.

a) **minimum 2 szt.** pojazdów typu śmieciarka do odbioru odpadów zmieszanych z pojemników,

b) **minimum 2 szt.** pojazdów do odbioru odpadów segregowanych,

c) **minimum 1** samochód bez funkcji kompaktującej, samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów np. wielkogabarytowych.

2) **Wykonawca musi** posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Chodzież lub w odległości **nie większej niż 60 km** od granicy Gminy Chodzież wyposażoną zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3) Wszystkie pojazdy Wykonawcy muszą być wyposażone w **system monitoringu**, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację danych.

**W zakresie spełniania** warunku określonego w pkt. 3 ppkt 1) litera „a – c” Wykonawca złoży wykaz posiadanego sprzętu transportowego, i w zakresie **ppkt”3)** ” wskaże adres lokalizacji bazy magazynowo – transportowej tj. dokumenty stwierdzające prawo do terenu na którym usytuowana jest baza **załącznik nr 8 do SIWZ.**

## 3. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Wykonawca musi dysponować osobami (pracownikami) gwarantującymi sprawną realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów. Zamawiający nie precyzuje, w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenie stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ.

#### 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia ww warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy podanymi w sekcji VI pkt. 2.

Ocena spełniania warunków przez Wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady: **spełnia/ nie spełnia**.

---

### VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

1. W celu spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, należy przedłożyć wraz z ofertą (wzór formularza oferty – **załącznik nr 5 do SIWZ**) następujące dokumenty.
  - 1) **Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp** (wzór formularza – **załącznik nr 6 do SIWZ**).
  - 2) **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 3) **Wykaz** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, należy przedłożyć:
  - 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia.(wzór formularza – **zał. nr 10 do SIWZ**).
  - 2) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawa zamówień



publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) **Aktualne** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert.
- 4) **Aktualne** zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Wykonawca** powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VI pkt 2 ppkt 1-4.

5) **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania siedzibę lub potwierdzający, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego uprawnioną (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo).
- c. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5** Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia: **listy podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów albo informację, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej – wzór formularza *Zał. Nr 12 do SIWZ* .



#### 4. Inne:

- 1) Kosztorys ofertowy - **zał. Nr 5 do SIWZ.**
- 2) Informacja o podwykonawcach – jeżeli dotyczy **zał. nr 13 do SIWZ**),
- 3) Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów do realizacji zamówienia –**zał. Nr 14 do SIWZ.**
- 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy jeżeli występuje inna osoba niż wskazana we właściwym rejestrze albo jeżeli podmioty występują wspólnie ( ustanawiają pełnomocnika/lidera).

---

#### VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie :
  - a) pisemnej,
  - b) faksem
  - c) drogą elektroniczną
2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzić niezwłocznie na piśmie.
3. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – **www.gminachodzież.pl** oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: **Marta Stasiak**

---

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

#### IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez *30 dni*.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

---

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisaną przez osobę/osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podmioty występujące wspólnie.

2. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty, przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała wymagane przez Zamawiającego informacje i dane.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby(osób) podpisującej ofertę lub osoby przez nią (nich) upoważnionej.
4. Oferta powinna być umieszczona w zaklejonej kopercie lub innym nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu - opisanej według poniższego wzoru:

**Gmina Chodzież**  
**ul. Notecka 28, 64 – 800 Chodzież**

*z dopiskiem :*  
*"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Chodzież"*

nie otwierać przed godz. 10:30, dn. 03.09.2015 r.

Opakowanie wewnętrzne, w którym umieszczono ofertę poza opisem podanym powyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

5. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt. 6 nie skutkuje jej odrzuceniem, jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane Zamawiającego i opis identyfikujący przetarg, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje.
6. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie. Złożone w sposób zapobiegający zdekompletowaniu. Koszty przygotowania złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawcę.
11. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne), pod warunkiem ,że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie / pełnomocnictwo wynika z dołączonej do oferty umowy tej spółki.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 3) Podmioty występujące wspólnie są solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym też zasady rozliczeń, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi.
- 5) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy, dla którego została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty, lecz zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
- 6) Należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
  - a) Następujące dokumenty i oświadczenia:
    - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ust.1 ustawy (Załącznik Nr 10 do SIWZ),
    - odpis z właściwego rejestru ,
    - zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego,
    - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
    - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja, że do niej nie należy,

*wymagane są dla każdego partnera z osobna, pozostałe mogą być składane wspólnie*
  - b) Każdy z Wykonawców może potwierdzać „za zgodność odpisu” kopie dotyczących go dokumentów.
- 7) Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy w Chodzieży ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież** w biurze nr 10 (sekretariat), do **03 września 2015** roku do godz. **10:00** adresując ją w sposób podany w pkt X. 4.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Chodzieży, w sali nr 24, w dniu **03 września 2015** r. o godz. **10:30**.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 6 p.pkt 1) z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.

---

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia a określone w niniejszej SIWZ, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, a także koszty (wzrosty cen i inne) nie przewidziane wprost w dokumentacji przetargowej, a przewidywane przez Wykonawcę,
3. Cena podana w ofercie musi obejmować cały okres trwania umowy (**20 -m-cy**) i należy ją skalkulować na podstawie stawek cen obowiązujących w roku 2014 z uwzględnieniem ewentualnego wzrostu w sposób pozwalający na terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT i ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz dla potrzeb Zamawiającego i w celu wystawiania faktury VAT, cenę odbioru i wywozu 1 tony odpadów :
  - niesegregowanych zmieszanych,
  - opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - szkła,
  - papieru i tektury,
  - zielonych,
  - komunalnych obejmujących : chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z drobnych prac remontowych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych,
  - przeterminowanych leków.
5. **W przypadku** wystąpienia większej ilości odpadów aniżeli ilość wskazana w SIWZ Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia uzupełniającego.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie również możliwość niezrealizowania zamówienia do 30 % w odniesieniu do każdego rodzaju odpadu z osobna.

### XIII . Opis kryteriów wyboru oferty ich znaczenie i sposób ich oceny.

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria wyboru:

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

|                              |
|------------------------------|
| <b>Kryteria oceny ofert:</b> |
|------------------------------|

|                    |     |
|--------------------|-----|
| Cena oferty brutto | 98% |
|--------------------|-----|

|                  |     |
|------------------|-----|
| Termin płatności | 2 % |
|------------------|-----|

#### Cena wykonania zamówienia - 98 %

$$C = \frac{C \text{ oferty najniższej}}{C \text{ oferty badanej}} \times 98$$

#### Termin płatności - 2 %

Punkty przyznane za kryterium „termin płatności” będą wyliczone wg poniższego wzoru:

$$T_p = \frac{T_p \text{ oferty najniższej}}{T_p \text{ oferty badanej}} \times 2$$

- 1) Podany przez Wykonawcę na w formularzu oferty termin płatności musi być wyrażony wg zasady: Długości zaproponowanego terminu: 14 dni lub 21 dni lub 30 dni.
- 2) Minimalny termin płatności oczekiwany przez Zamawiającego – 14 dni.
- 3) Maksymalny termin płatności jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę – 30 dni.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Ogólna ocena danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + T_p$$

**P**- łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

**C**- ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę

**T<sub>p</sub>** – ilość punktów przyznanych danej ofercie za termin płatności

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności tak, aby obejmowało ono cały okres realizacji umowy.

---

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % od całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy zawarte w art. 147 i 148 Ustawy Pzp.

---

#### **XVI. Postanowienia dotyczące umowy**

1. Wzór umowy stanowi **załącznik** do SIWZ. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczącą sposobu spełnienia świadczenia oraz zmianę terminu zakończenia robót.
3. Zmianę, dotyczącą sposobu spełnienia świadczenia dopuszcza się w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności niezależnych od stron umowy, nieznanych stronom umowy w chwili jej zawierania, bądź podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, uniemożliwiających lub utrudniających świadczenie usług objętych zamówieniem spowodowanych:
  - 1) warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych np. nadmierne opady atmosferyczne uniemożliwiające dojazd, zdarzenia spowodowane katastrofalnym działaniem przyrody o charakterze przypadkowym,
  - 2) zmianą zapisu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chodzież,
  - 3) zmianą obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy albo zmianę zasad jej finansowania i rozliczania np. zmiana wysokości podatku VAT.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

---

#### **XVII. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

---

#### **XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert **częściowych**.**

---

#### **XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy **ramowej**.**

---

#### **XX. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień **uzupełniających**.**



Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udzieli zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych zmieszanych, opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, segregowanych – szkło, segregowanych – papier i tektura, odpadów zielonych, odpadów obejmujących : chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, meble i inne odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych oraz przeterminowane leki.

Zamówienia uzupełniające stanowić będą nie więcej niż **50 %** wartości zamówienia podstawowego

---

**XXI.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert **wariantowych**.

---

**XXII.** Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się **drogą elektroniczną**, (*Adres poczty elektronicznej Zamawiającego, strony internetowej i nr faksu podano w Rozdz. I*)

---

**XXIII** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w **PLN**.

1. Okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc.

2. Faktura będzie wystawiana najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, za który będzie realizowana usługa.

3. Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywiście wykonane usługi, **w oparciu o faktyczną ilość odebranych odpadów**.

4. Na fakturze należy wyszczególnić: Ilość zebranych odpadów z wyszczególnieniem, zmieszane oraz poszczególne rodzaje , zebranych w danym miesiącu komunalnych odpadów segregowanych, oraz kwotę za dany miesiąc

Do faktury należy dołączyć informację o:

b) nieruchomościach, na których odpady komunalne są zbierane w sposób niezgodny z regulaminem,

c) kserokopie dokumentu potwierdzającego wagowo ilość odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania z gminy Chodzież .

Wartość usług realizowanych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty określonej w ofercie. W przypadku wystąpienia większej ilości odpadów Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia uzupełniającego. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość niezrealizowania zamówienia w **30 %** w odniesieniu do każdego rodzaju odpadu z osobna.

---

**XXIV.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

---

**XXV.** Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów** za udział Wykonawcy w postępowaniu.

---

**XXVI.** Informacje o podwykonawcach

Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13.

---



### Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) **załącznik nr 1 do SIWZ** (wykaz nieruchomości zabudowa jednorodzinna numery nieruchomości ilości mieszkańców i wielkości pojemników
- 2) **załącznik nr 2 do SIWZ** ( wykaz numerów nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, ilości osób i szacunkowe ilości i rodzaje pojemników do segregacji )
- 3) **załącznik nr 3 do SIWZ** (podział gminy na trasy przejazdu )
- 4) **załącznik nr 4 do SIWZ** ( wykaz gniazd usytuowanych na terenie gminy gdzie ustawiono pojemniki 1100 l do zbiórki odpadów segregowanych szkło, papier tworzywa sztuczne
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** Formularz ofertowy
- 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** Oświadczenie na podstawie art. 22 Ustawy Pzp
- 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** Wykaz usług
- 8) **Załącznik nr 8 do SIWZ** Wykaz sprzętu
- 9) **Załącznik nr 9 do SIWZ** Oświadczenie o osobach
- 10) **Załącznik nr 10 do SIWZ** Oświadczenie na podstawie art. 24 Ustawy Pzp
- 11) **Załącznik nr 11 do SIWZ** Projekt umowy
- 12) **Załącznik nr 12 do SIWZ** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- 13) **Załącznik nr 13 do SIWZ** Wykaz podmiotów podwykonawców
- 14) **Załącznik nr 14 do SIWZ** Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów do realizacji zamówienia